

**«№3 арнайы мектеп» КММ**  
**Тілдерді дамыту мен қолданудың 2020 жылға арналған іс - шаралар**  
**ЖОСПАРЫ**



Бекітемін  
**«№3 арнайы мектеп» КММ**  
 Директорының М.а  
**Г.Т.Абдигалиева**  
 2020 жыл

№	Іс - шаралар атауы	Өткізілген уақыты	Жауаптылар
<b>Мемлекеттік басқару және іс жүргізу саласында мемлекеттік тілді қолдау</b> <b>Ұйымдастыру шаралары</b>			
1.	Тілдерді дамыту мен қолданудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру мақсатында 2020 жылға арналған іс - шаралар жоспарын әзірлеу.	қыркүйек	директор
2.	Тілдерді дамыту мен қолданудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес, шаруашылық отырыстарда насихаттау.	жыл бойы	директор, директордың АТ жөніндегі орынбасары, казак тіліне жауапты мұғалім
<b>Нақты атқарылатын жұмыстар</b>			
3.	Іс номенклатурасы бойынша папкалардың мұқабаларын, ішкі құжаттарын мемлекеттік тілде әзірлеу, сауатты жазылуын қадағалау	тұрақты	директор, хатшы
4.	Мемлекеттік тілдің негізгі іс жүргізу тілі ретінде қолдануын қамтамасыз ету: -мектеп Жарғысы; -занды күші бар құжаттардың (бұйрық, шешім, қаулы, анықтама, түбіртектер); -кіріс, шығыс құжаттарының;	тұрақты	директор, хатшы

	-телефон хаттардың; -хаттамалық тапсырмалардың; -жиналысқа шақырылғандар тізімінің; -тіркеу парақтары мен тарату парақтарының; -тіркеу журналдары.		
5.	Статистикалық есеп, қаржы және техникалық құжаттамаларды мемлекеттік тілде әзірлеу.	тұрақты	директор, есепші, шаруашылық ісінің мөңгерушісі
6.	Мемлекеттік, орыс, ағылшын тілдерін еркін мөңгерген қызметкерлердің тізімін әзірлеп, Тілдерді дамыту және архив ісі басқармасына тапсыру.	желтоқсан	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, қазақ тілі мұғалімі
7.	Қызметкерлердің мемлекеттік тілде құжат дайындау сапасын қадағалау.	тұрақты	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, іс жүргізуші
8.	Тілдерді дамыту мен қолдануға байланысты нормативті-құқылық актілердің болуы («Қазақстан Республикасындағы Тіл туралы» Қазақстан Республикасы Заңы, «Тілдерді дамыту мен қолданудың 2011-2020 жылдарға арналған Мемлекеттік бағдарламасы», Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары мен өкімдері, тілдерді дамыту мен қолдауға арналған қалалық бағдарлама және т.б.)	тұрақты	директор
9.	Тілдерді дамыту мен қолдану аясында өткізілетін қалалық іс - шараларға қызметкерлердің белсене қатысуы.	тұрақты	директор
10.	Президент Қ.К.Тоқаевтың Қазақстан халқына Жолдауын мектеп ұжымымен талқылау.	тұрақты	директор, директордың АТ жөніндегі орынбасары
11	Мектептің сыртқы жарнамалар мен көрнекі ақпараттардың Тіл туралы заңнама талаптарына сәйкес рәсімделуін қадағалау.	тұрақты	кәсіподақ комитеті
12.	Қазақ тіліндегі басылымдарға жазылу.	қантар	Директордың АТ жөніндегі орынбасары, қазақ тіліне жауапты тұлға
13.	«Нұр – Сұлтан қаласының ескерткіштері мен мұражайларына» саяхат жасау.	мамыр	Директор, директордың АТ жөніндегі орынбасары,



<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Аналар асыл жандар» (онлайн ашық тәрбие сағаты )</li> <li>- «Нұр себеле, Ұлыстың ұлы күні!» (қызметкерлер арасында сайыс )</li> <li>- «Ғарыш әлемінде» (сурет көрмесі )</li> <li>- «Бірлігіміз жарасқан» Қазақстан халқы тілдерінің фестивалі аясында (қызметкерлер арасында тренинг )</li> <li>- «7-мамыр Отан қорғаушылар күні» (тақырыптық сабақ)</li> <li>- «Жеңіс туы желбіре!» ( тәрбие сағаты)</li> <li>- «Менің бақытты отбасым» (сурет көрмесі)</li> </ul>	<p>наурыз</p> <p>наурыз</p> <p>сәуір</p> <p>сәуір</p> <p>мамыр</p> <p>мамыр</p> <p>мамыр</p>	<p>педагогтары</p> <p>ТЖ орынбасары, сынып жетекшілер, тәрбиешілер</p> <p>ТЖ орынбасары, музыка жетекшісі, барлық қызметкерлер</p> <p>ТЖ орынбасары, сынып жетекшілер, тәрбиешілер</p> <p>Үйірме жетекшілері</p> <p>ТЖ орынбасары, психолог</p>
---	--	---

**Ата-аналармен жұмыс:**

15.	Ашық есік күні	ақпан	Сынып жетекшілер, тәрбиешілер
16.	«Ата – анамен балалардың байланысы» психологиялық тренинг	сәуір	психолог
17.	«Алғыс айту күні!» онлайн челлендж	наурыз	Сынып жетекшілер, тәрбиешілер, түзету-дамыту педагогтары
18.	Мектеп өміріне байланысты іс - шараларға ата-аналардың қатысуы	тұрақты	Сынып жетекшілер, тәрбиешілер
<b>Атқарылатын жұмыстардың нәтижесі</b>			
19.	Кіріс-шығыс құжаттарының көрсеткіштеріне мониторинг жүргізу және Тілдерді дамыту және архив ісі басқармасына тапсыру.	жарты жыл сайын	хагшы
20.	Тілдерді дамыту мен қолданудың 2020 жылға арналған іс - шаралар жоспарының орындалуы туралы ақпарат беру.	жарты жыл сайын	директор